

Znak sprawy: OK.110.00009.2025

Nr kancelaryjny: WEW/ZGN-XVI-OK.0351/2025

Warszawa, 24.02.2025 r.

**Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

Pracownik ds. technicznych
w Dziale Technicznym

w pełnym wymiarze czasu pracy

Termin składania dokumentów: 12-03-2025

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie zgłoszeń, usterek i awarii;
- sprawdzanie i odbiór dokumentacji technicznej ST (specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych), programów funkcjonalno-użytkowych (PF-U) w zakresie budowlanym;
- weryfikacja kosztorysów inwestorskich, ofertowych i powykonawczych;
- sprawdzanie i odbiór dokumentacji technicznej (budowlanej i PZT, wykonawczej i PZT) w zakresie budowlanym;
- nadzór nad wykonywaniem przeglądów budowlanych i kominiarskich rocznych i pięcioletnich stanu technicznego budynków;
- nadzór nad realizacją zleceń w zakresie konserwacji, umów na roboty i usługi oraz prawidłowością prowadzonej konserwacji urządzeń w budynkach;
- prowadzenie rejestrów: kwalifikacji stolarki okiennej i drzwiowej do wymiany, zgłoszeń wad i usterek, pustostanów lokali mieszkalnych do remontu, umów na roboty budowlane, awarii na nieruchomościach, zleceń w ramach zawartych umów na naprawy i bieżącą konserwację budynków, wydatków w ramach planu finansowego w zakresie zawartych umów, wystawionych zleceń itp.;
- udział w komisjach dotyczących oceny stanu technicznego lokali, budynków lub innych części nieruchomości zarządzanych przez ZGN Włochy;
- przygotowywanie protokołów, odpowiedzi na wnioski i pisma dotyczące robót budowlanych lokali, budynków lub innych części nieruchomości zarządzanych przez ZGN Włochy;
- przygotowywanie opisu technicznego do uruchomienia procesu na wybór wykonawcy w zakresie konserwacji obiektów, przeglądów rocznych i pięcioletnich budynków oraz wniosków na uruchomienie procedury przetargowej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

praca w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy (parter i poziom -1). Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. W budynku ciągi komunikacyjne o odpowiednich szerokościach, z uwagi na różnice poziomów brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim. W pomieszczeniu pracy odpowiednie szerokości dojść i przejść zgodnie z przepisami bhp. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Ponadto praca na terenie m. st. Warszawy oraz na obszarze gospodarowanym przez ZGN związana z odbiorem robót budowlanych, remontowych w zakresie branży budowlanej - zmienne warunki atmosferyczne.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, bezpośrednia obsługa interesantów, czynnik niebezpieczny – utrudniający wykonywanie pracy w związku z prowadzonym nadzorem nad robotami i usługami tj. praca na wysokości 3 metrów.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność sprawniej obsługi komputera oraz programów MS Office,
- znajomość programów kosztorysowych np. NORMA Expert i Norma Pro,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa budowlanego, zamówień publicznych i rozporządzeń w zakresie projektowania oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- wykształcenie średnie i min. 3-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i min. 2-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe min. I stopnia w zakresie administracji, prawa, ekonomii, zarządzania, budownictwa ogólnego,
- znajomość oprogramowania Softhard ZSI Papirus SQL,
- doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i z ograniczeniami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- podpisany odręcznie list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
- podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe,
- podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art.13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

- podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celach rekrutacyjnych,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii Zakładu lub przesłanie pocztą do 12.03.2025 r. (decyduje data otrzymania przez ZGN) na adres:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy
ul. Bolesława Chrobrego 7,
02-479 Warszawa
(wejście od ul. Milanowskiej 8A),
z dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy znak sprawy: OK.110.00009.2025.**

Druki oświadczeń:

do pobrania na stronie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy pod adresem: <http://wlochy.um.warszawa.pl/waw/zgn-wlochy/praca>

Dyrektor zastrzega sobie prawo odwołania naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.